ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

* Η έναρξη της πρακτικής άσκησης πραγματοποιείται κάθε μήνα την **1η και 15η**
* Η περίοδος της πρακτικής άσκησης μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, **ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση** της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του **τετάρτου εξαμήνου**, εκτός αν ορίζεται άλλως στους Οδηγούς Κατάρτισης και πρέπει να ολοκληρωθεί, σε κάθε περίπτωση, εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 4777/2021 (Α’ 25).
* Τα **δικαιολογητικά** που απαιτούνται για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης:

1. **Αίτηση έναρξης Πρακτικής Άσκησης**

(συμπληρώνεται από τον καταρτιζόμενο)

1. **Βεβαίωση Εργοδότη για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης**

(συμπληρώνεται από τον εργοδότη)

3. **Ειδική Σύμβαση Π.Α. σε 3 πρωτότυπα αντιτυπα**

(συμπληρώνονται από τον εργοδότη, υπογράφονται από τον εργοδότη και τον καταρτιζόμενο και θεωρούνται από τον Δ/ντη του ΔΙΕΚ)

4. **Φωτοαντίγραφο ταυτότητας** του καταρτιζόμενου

5. Έντυπο ή έντυπα όπου αναγράφεται ο **ΑΦΜ και ΔΟΥ** (π.χ. απόδοση ΑΦΜ ή αντίγραφο του ΤΑΧΙSNET) , το **ΑΜΚΑ και ο Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ** του καταρτιζόμενου (π.χ. απογραφικό δελτίο του ΙΚΑ)

6. Το **Βιβλίο Πρακτικής Άσκηση**

(Η εκτύπωση και η βιβλιοδεσία πραγματοποιούνται με την ευθύνη του καταρτιζόμενου)

* Η κατάθεση των δικαιολογητικών γίνεται στο Δ.Ι.Ε.Κ. τουλάχιστον **4 ημέρες πριν την έναρξη** της Π.Α..
* Σε περίπτωση που η Π.Α. θα πραγματοποιηθεί **εκτός Αττικής**, τα δικαιολογητικά κατατίθενται από τον καταρτιζόμενο στο Δ.Ι.Ε.Κ. **τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν την έναρξη** της Π.Α.
* Μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών στο ΔΙΕΚ εκδίδεται η **Απόφαση Έγκρισης της Π.Α**. και ο καταρτιζόμενος ξεκινάει την Π.Α.

ΛΗΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης οι ασκούμενοι προσκομίζουν στο ΔΙΕΚ τα παρακάτω:

1. **Βεβαίωση Εργοδότη για τη Λήξη της Πρακτικής Άσκησης** (συμπληρώνεται από τον εργοδότη)
2. Το **Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης** (συμπληρωμένο από τον ασκούμενο και υπογεγραμμένο – σφραγισμένο από τον εργοδότη).