ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

* Η έναρξη της πρακτικής άσκησης πραγματοποιείται κάθε μήνα την **1η και 15η**
* Τα **δικαιολογητικά** που απαιτούνται για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης:

1. **Αίτηση έναρξης Πρακτικής Άσκησης**

(συμπληρώνεται από τον καταρτιζόμενο)

1. **Βεβαίωση Εργοδότη για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης**

(συμπληρώνεται από τον εργοδότη)

3. **Ειδική Σύμβαση Π.Α. σε 3 πρωτότυπα αντιτυπα**

(συμπληρώνονται από τον εργοδότη, υπογράφονται από τον εργοδότη και τον καταρτιζόμενο και θεωρούνται από τον Δ/ντη του ΔΙΕΚ)

4. **Φωτοαντίγραφο ταυτότητας** του καταρτιζόμενου

5. Έντυπο ή έντυπα όπου αναγράφεται ο **ΑΦΜ και ΔΟΥ** (π.χ. απόδοση ΑΦΜ ή αντίγραφο του ΤΑΧΙSNET) , το **ΑΜΚΑ και ο Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ** του καταρτιζόμενου (π.χ. απογραφικό δελτίο του ΙΚΑ)

6. Το **Βιβλίο Πρακτικής Άσκηση**

(Η εκτύπωση και η βιβλιοδεσία πραγματοποιούνται με την ευθύνη του καταρτιζόμενου)

* Η κατάθεση των δικαιολογητικών γίνεται στο Δ.Ι.Ε.Κ. τουλάχιστον **4 ημέρες πριν την έναρξη** της Π.Α..
* Σε περίπτωση που η Π.Α. θα πραγματοποιηθεί **εκτός Αττικής**, τα δικαιολογητικά κατατίθενται από τον καταρτιζόμενο στο Δ.Ι.Ε.Κ. **τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν την έναρξη** της Π.Α.
* Μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών στο ΔΙΕΚ εκδίδεται η **Απόφαση Έγκρισης της Π.Α**. και ο καταρτιζόμενος ξεκινάει την Π.Α.

ΛΗΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης οι ασκούμενοι προσκομίζουν στο ΔΙΕΚ τα παρακάτω:

1. **Βεβαίωση Εργοδότη για τη Λήξη της Πρακτικής Άσκησης** (συμπληρώνεται από τον εργοδότη)
2. Το **Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης** (συμπληρωμένο από τον ασκούμενο και υπογεγραμμένο – σφραγισμένο από τον εργοδότη).